

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей
дошкольного и младшего школьного возраста**

«Атнинская начальная школа-детский сад»

Балтасинского муниципального района Республики Татарстан

<p>ПРИНЯТО Решением педагогического совета МБОУ «Атнинская начальная школа- детский сад» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан Протокол №1 от «_28_» августа 2023г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Атнинская начальная школа-детский сад» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан _____ Г.В.Насихова Введено в действие приказом №104 от от «_28_» августа 2023г.</p>
---	--



**Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся**

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) устанавливает общие требования к процедуре перевода обучающихся (далее – воспитанники, учащиеся) в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и (или) образовательным программам начального общего образования, в следующий класс (возрастную группу), отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Атнинская начальная школа – детский сад» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «Атнинская НШ – ДС» БМР РТ)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Татарстан «Об образовании» от 28.06.2013 г. №68-ЗРТ
- Приказом министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 №107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 2 декабря 2015 г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Атнинская начальная школа-детский сад» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан

1.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с данным Положением, МБОУ «Атнинская НШ-ДС» БМР РТ размещает его копию в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «Атнинская НШ-ДС» БМР РТ.

2. Порядок и основание перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся МБОУ «Атнинская НШ-ДС» БМР РТ имеют право на перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и (или) по образовательным программам начального общего образования (далее – принимающая организация), в порядке, предусмотренном законодательством.

2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года. 2.3. Основанием для перевода обучающихся МБОУ «Атнинская НШ-ДС» БМР РТ в другую организацию являются:

- инициатива родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- прекращение деятельности МБОУ «Атнинская НШ-ДС» БМР РТ, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишение ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- приостановление действия лицензии и (или) действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.4. Учредители МБОУ «Атнинская НШ-ДС» БМР РТ и (или) уполномоченный ими орган управления МБОУ «Атнинская НШ-ДС» БМР РТ обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод обучающихся в другую организацию по инициативе родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации, обращаются в МКУ Отдел образования Исполнительного комитета Балтасинского муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МБОУ «Атнинская НШ-ДС» БМР РТ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы (для воспитанников детского сада);
- класс обучения (для учащихся начальной школы);
- наименование принимающей организации.

3.3. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.4. На основании указанного заявления директор МБОУ «Атнинская НШ-ДС» БМР РТ в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. В алфавитной книге делается запись о выбытии.

3.5. МБОУ «Атнинская НШ-ДС» БМР РТ выдает родителям (законным представителям)

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации) заверенные подписью директора и печатью МБОУ «Атнинская НШ-ДС НШ-ДС» БМР РТ (для учащихся начальной школы).

3.6. Медицинская карта обучающегося передается на руки родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в случае переезда в другой город, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МБОУ «Атнинская НШ-ДС НШ-ДС» БМР РТ не допускается

3.8. Указанные в пункте 2.5.5. настоящего Положения документы предоставляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБОУ «Атнинская НШ-ДС » БМР РТ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.9. Зачисление учащегося начальной школы в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.5.5. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

Зачисление воспитанника детского сада в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, который оформляется после приема заявления и личного дела.

3.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБОУ «Атнинская НШ-ДС» БМР РТ, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ «Атнинская НШ-ДС» БМР РТ о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию по решению учредителей

4.1. При принятии учредителями решения о прекращении деятельности МБОУ «Атнинская НШ-ДС» БМР РТ, МБОУ «Атнинская НШ-ДС» БМР РТ в течении пяти рабочих дней с даты издания распорядительного акта учредителей в письменной форме уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся о предстоящем переводе

и размещает это уведомление на официальном сайте МБОУ «Атнинская НШ-ДС» БМР РТ в сети интернет.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию (приложение №1).

4.2. МБОУ «Атнинская НШ-ДС» БМР РТ письменно уведомляет учредителей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, и публикует уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет в случаях, когда:

- лицензия на осуществление образовательной деятельности аннулирована – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в силу решения суда;
- действие лицензии приостановлено – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий внесено решение органа исполнительной власти о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- МБОУ «Атнинская НШ-ДС» БМР РТ лишена государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также действие государственной аккредитации приостановлено – в течение пяти рабочих дней с момента, когда в Реестр аккредитованных внесено решение аккредитационного органа о лишении МБОУ «Атнинская НШ-ДС» БМР РТ государственной аккредитации или о приостановлении действия государственной аккредитации;
- до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней, и у МБОУ «Атнинская НШ-ДС» БМР РТ отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- МБОУ «Атнинская НШ-ДС» БМР РТ получила отказ в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр аккредитованных организаций акта аккредитационного органа об отказе МБОУ «Атнинская НШ-ДС» БМР РТ в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.3. Учредители осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от МБОУ «Атнинская НШ-ДС» БМР РТ, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.4. Учредители запрашивают организации, выбранные им из Реестра аккредитованных организаций, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.5. МБОУ «Атнинская НШ-ДС» БМР РТ доводит до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся полученную от учредителей информацию о принимающих организациях, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБОУ «Атнинская НШ-ДС» БМР РТ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится до родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.6. После получения от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся письменных согласий на перевод МБОУ «Атнинская НШ-ДС» БМР РТ издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом письменном заявлении.

4.8. МБОУ «Атнинская НШ-ДС» БМР РТ передает в принимающую организацию список обучающихся, копии учебных планов письменные согласия на перевод, личные дела обучающихся.

4.9. На основании предоставленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода, в котором указывает основания зачисления (см. п.2.6.6.) и данные об обучении в организации, из которой переведены обучающиеся:

- наименование организации;
- направленность группы (для воспитанников детского сада)
- класс (для учащихся начальной школы);
- форма обучения.

4.10. Принимающая организация на основании личных дел, переданных МБОУ «Атнинская НШ-ДС» БМР РТ, формирует новые личные дела обучающихся, в которые включают, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода и письменное согласие на перевод родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.11. Перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из МБОУ «Атнинская НШ-ДС» БМР РТ в принимающую образовательную организацию осуществляется в соответствии с настоящим Положением при условии получения согласия органа опеки и попечительства.

4.12. Перевод обучающихся из МБОУ «Атнинская НШ-ДС» БМР РТ в принимающую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, осуществляется в соответствии с настоящим Положением на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.13. Перевод обучающихся из МБОУ «Атнинская НШ-ДС» БМР РТ в принимающую образовательную организацию, в том числе санаторную, в которой проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия, осуществляется в соответствии с настоящим Положением на основании заключения медицинской организации.

5. Перевод учащихся в следующий класс

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу начального общего образования (т.е. успешно прошедшие промежуточную аттестацию, проводимую в соответствии с «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся «МБОУ «Атнинская НШ-ДС» БМР РТ», переводятся в следующий класс приказом директора МБОУ «Атнинская НШ-ДС» БМР РТ по решению Педагогического совета.

5.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (т.е. неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации) по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

5.3. Повторная промежуточная аттестация проводится не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Атнинская НШ-ДС» БМР РТ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.4. Сроки (график) ликвидации академической задолженности обучающегося устанавливаются приказом директора МБОУ «Атнинская НШ-ДС» БМР РТ. 5.5. В случае если в установленные сроки академическая задолженность не ликвидирована, учащиеся, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.6. Учащиеся, которые обучаются по образовательным программам начального общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в МБОУ «Тавзарская НШ-ДС» БМР РТ.

5.7. Перевод воспитанников из одной возрастной подгруппы в другую осуществляет директор МБОУ «Атнинская НШ-ДС» БМР РТ на основании приказа.

5.8. Воспитанники МБОУ «Атнинская НШ-ДС» БМР РТ переводятся из одной возрастной подгруппы в другую в следующих случаях:

- ежегодно в июне месяце при массовом переводе и з одной подгруппы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода;

8. Порядок и основание отчисления обучающихся

8.1. Отчисление обучающегося из МБОУ «Атнинская НШ-ДС» БМР РТ согласно ст.61. Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществляется:

а) в связи с получением дошкольного или начального общего образования (завершением обучения по программам дошкольного образования или завершением обучения по программам начального общего образования);

б) досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ «Атнинская НШ-ДС» БМР РТ, в том числе в случае ликвидации МБОУ «Атнинская НШ-ДС» БМР РТ.

8.2. Досрочное прекращение образовательных отношений не влечет за собой дополнительных обязательств обучающегося перед МБОУ «Атнинская НШ-ДС» БМР РТ.

8.3. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, в МБОУ «Тавзарская НШ-ДС» БМР РТ не применяется.

8.4. Отчисление из МБОУ «Атнинская НШ-ДС» БМР РТ оформляется приказом директора МБОУ «Атнинская НШ-ДС» БМР РТ с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

8.5. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с указанием причины, по которой обучающийся не может продолжать обучение в МБОУ «Атнинская НШ-ДС» БМР РТ, директор МБОУ «Атнинская НШ-ДС» БМР РТ в течении 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении, издает приказ об отчислении обучающегося. В приказе указывается дата отчисления обучающегося. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления. 8.6. МБОУ «Атнинская НШ-ДС» БМР РТ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- табель успеваемости и (или) ведомость текущих оценок, которая подписывается директором и заверяется печатью МБОУ «Атнинская НШ-ДС» БМР РТ (для учащихся начальной школы);
- Медицинская карта передается на руки родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в случае переезда в другой город

8.7. В случае нарушения со стороны родителей (законных представителей) условий Договора об образовании, заключенного между родителями (законными представителями) и МБОУ «Атнинская НШ-ДС» БМР РТ, споры, возникшие между сторонами указанного Договора, разрешаются в претензионном досудебном порядке, а при необходимости в суде.

8.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МБОУ «Атнинская НШ-ДС» БМР РТ об отчислении обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Атнинская НШ-ДС» БМР РТ, прекращаются с момента даты его отчисления из МБОУ «Атнинская НШ-ДС» БМР РТ.

8.9. В случае отчисления обучающихся по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ «Атнинская НШ-ДС» БМР РТ, МБОУ «Атнинская НШ-ДС» БМР РТ отчисляет обучающегося переводом в другую образовательную организацию на обучение по программам дошкольного и (или) начального общего образования.

8.10. В случае, если обучающийся выезжает со своими родителями (законными представителями) в страны ближнего и дальнего зарубежья, либо покидают пределы региона, а личное дело обучающегося оставляют в МБОУ «Атнинская НШ-ДС» БМР РТ, то вопрос об отчислении такого обучающегося, если сведений о месте его пребывания нет, по истечении года решается в суде. Предварительно МБОУ «Атнинская НШ-ДС» БМР РТ обращается с соответствующими запросами в органы внутренних дел и органы опеки и попечительства.

9. Порядок и основание восстановления обучающихся

9.1. Обучающиеся имеют право на восстановление в МБОУ «Атнинская НШ-ДС» БМР РТ при наличии свободных мест.

9.2. Восстановление обучающегося в МБОУ «Атнинская НШ-ДС» БМР РТ, если он досрочно прекратил отношения по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, проводится в соответствии с Уставом МБОУ «Атнинская НШ-ДС» БМР РТ и Правилами приема обучающихся в МБОУ «Атнинская НШ-ДС» БМР РТ.

9.3. Восстановление лица осуществляется приказом директора МБОУ «Атнинская НШ-ДС» БМР РТ на основании соответствующего заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о восстановлении в составе обучающихся МБОУ «Атнинская НШ-ДС» БМР РТ.

9.4. При подаче заявления о восстановлении необходимо указать

- класс (для учащихся начальной школы);
- направленность группы (для воспитанников детского сада);
- программу, по которой обучался;
- предоставить документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении обучающегося.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение принимается Педагогическим советом МБОУ «Атнинская НШ-ДС» БМР РТ с учетом мнения Совета родителей, утверждается и вводится в действие приказом директора МБОУ «Атнинская НШ-ДС» БМР РТ.

10.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом МБОУ «Атнинская НШ-ДС» БМР РТ и принимаются на его заседании с учетом мнения Совета родителей.

10.3. Срок действия Положения неограничен. Положение действительно до принятия нового.

С текстом Положения ознакомлены:

№	Ф. И. О.	Должность	Подпись


Лист согласования к документу № положение1 от 04.12.2023

Инициатор согласования: Насихова Г.В. Директор

Согласование инициировано: 04.12.2023 11:28

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Насихова Г.В.		 Подписано 04.12.2023 - 11:28	-